

ПАСПОРТ ПРОЦЕССА

подготовки и проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности в единой системе сбора, сведения, проверки и консолидации отчетности об исполнении бюджета Белгородской области и передачи ее в комплексную подсистему управления электронным архивом бюджетной и бухгалтерской отчетности главных распорядителей, распорядителей, получателей средств областного бюджета и финансовых органов муниципальных образований Белгородской области

Версия 1.0

Белгород
2020

Аннотация	Формирование отчетности, проверка ее полноты и качества, подписание отчетности электронной подписью, подготовка и отправка пакетов документов с отчетностью для передачи в электронный архив осуществляется в единой системе сбора, сведения, проверки и консолидации отчетности об исполнении бюджета Белгородской области svod31.ru; Обработка входящих пакетов документов с отчетностью, ее размещение в соответствии с утвержденной номенклатурой дела, хранение и обеспечение ее юридической значимости на протяжении всего срока хранения осуществляется в комплексной подсистеме управления электронным архивом archive.svod31.ru.
Участники взаимодействия	Финансовые органы муниципального образования Белгородской области и органы исполнительной власти Белгородской области; Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области
Описание выполняемых действий	
1. Формирование отчетности в статусе «Черновик»	
Выполняемые действия	Сводная консолидированная бюджетная и бухгалтерская отчетность главных распорядителей, распорядителей, получателей средств областного бюджета и финансовых органов муниципальных образований Белгородской области формируется в единой системе сбора, сведения, проверки и консолидации отчетности об исполнении бюджета субъекта РФ на основе программного комплекса «Парус-Бюджет 8», расположенной по адресу svod31.ru. Ответственный специалист со стороны финансового органа муниципального образования Белгородской области или органа исполнительной власти Белгородской области формирует первую версию отчетности, установив ей статус «Черновик».
Перечень передаваемых сведений и владелец информационного ресурса	Система сводной отчетности svod31.ru. Этап не предполагает передачу данных из системы сводной отчетности в подсистему управления электронным архивом archive.svod31.ru
2-4. Проверка корректности отчетности	
Выполняемые действия	Ответственный специалист со стороны финансового органа муниципального образования Белгородской области или органа исполнительной власти Белгородской области переводит отчетность в статус «Подготовка». На этом статусе отчетность «закрывается» от внесения каких-либо изменений со стороны пользователей системы, что позволяет специалисту проанализировать совокупность всех предоставленных форм отчетности и проверить их корректность с помощью используемых в системе автоматических проверок по контрольным соотношениям. В случае успешно пройденной проверки корректности комплекта форм отчетности ответственный специалист переводит ее в статус «Проверен» и устанавливает для нее признак «Отправлен в центр учета» = Да. В случае обнаружения ошибок при проверке, специалист переводит отчетность в статус «Черновик», устраняет ошибки и повторно выполняет проверку, предварительно закрыв отчетность от изменений.
Перечень передаваемых	Система сводной отчетности svod31.ru. Этап не предполагает передачу данных из системы сводной отчетности в подсистему управления электронным архивом archive.svod31.ru

сведений и владелец информационного ресурса	
5-7. Проверка предоставленной отчетности главным распорядителем бюджетных средств	
Выполняемые действия	<p>Ответственный специалист главного распорядителя бюджетных средств (например, департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области) проверяет предоставленную отчетность. В случае корректности предоставленной отчетности ответственный специалист ГРБС переводит отчетность в статус «Утвержден» для ее последующей проверки департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области. В случае отклонения отчетности ответственный специалист департамента финансов и бюджетной политики устанавливает для отчетности признак «Принят» = Отклонен, а ответственный специалист со стороны финансового органа муниципального образования или органа исполнительной власти возвращает отчетность в статус «Подготовка» и повторяет шаги 2-4 процесса.</p>
Перечень передаваемых сведений и владелец информационного ресурса	<p>Система сводной отчетности svod31.ru. Этап не предполагает передачу данных из системы сводной отчетности в подсистему управления электронным архивом archive.svod31.ru</p>
8-10. Проверка предоставленной отчетности департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области	
Выполняемые действия	<p>Ответственный специалист департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области проверяет предоставленную отчетность. При этом отчетность должна находиться в статусе «Утвержден».</p> <p>В случае корректности предоставленной отчетности со стороны организации, ответственный специалист департамента финансов и бюджетной отчетности Белгородской области устанавливает для нее признак «Принят» = «Да».</p> <p>В случае некорректности предоставленной отчетности, ответственный специалист департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области возвращает отчетность на доработку или по согласованию с финансовым органом муниципального образования или органа исполнительной власти принимает решение о принятии отчетности с ошибками. В случае отклонения отчетности ответственный специалист департамента финансов и бюджетной политики устанавливает для отчетности признак «Принят» = Отклонен, а ответственный специалист со стороны финансового органа муниципального образования или органа исполнительной власти возвращает отчетность в статус «Подготовка» и повторяет шаги 2-4 процесса. В случае принятия отчетности с ошибками, ответственный специалист департамента финансов и бюджетной политики устанавливает для отчетности признак «Принят» = Да для дальнейшего ее подписания руководителем и главным бухгалтером финансового органа муниципального образования или органа исполнительной власти с последующей передачей подписанной отчетности в комплексную подсистему управления электронным архивом.</p>
Перечень передаваемых сведений и владелец	<p>Система сводной отчетности svod31.ru. Этап не предполагает передачу данных из системы сводной отчетности в подсистему управления электронным архивом archive.svod31.ru</p>

информационного ресурса	
11-12. Подписание отчетности электронной подписью	
Выполняемые действия	<p>Главный бухгалтер и руководитель муниципального образования Белгородской области или органа исполнительной власти Белгородской области после проверки комплекта форм отчетности подписывает весь комплект квалифицированной электронной подписью с целью обеспечения юридической значимости отчетности и подтверждения корректности и полноты предоставленных данных. В этот момент электронная бюджетная (бухгалтерская) отчетность переводится в статус «Подписан». Статус «Подписан» означает, что бюджетная (бухгалтерская) отчетность полностью готова для формирования пакета документов для передачи в комплексную подсистему управления электронным архивом. Подписание отчетности электронной подписью возможно только при выполненном условии принятия отчетности департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, то есть для нее должен быть установлен признак «Принят» = Да.</p> <p>После подписания отчетности руководителем и главным бухгалтером организации, перевода ее в статус «Подписан» и отправки в комплексную подсистему управления электронным архивом, отчетность полностью закрывается от изменений как содержимого, так и статусов отчетности, для обеспечения идентичности ее в единой системе сводной отчетности и в комплексной подсистеме управления электронным архивом. В исключительных случаях допускается корректировка отчетности в системе сводной отчетности. При этом права на разблокировку как статуса отчетности, так и самого отчета, имеет только ответственный сотрудник департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области для обеспечения контроля поступления новой скорректированной версии отчета в комплексную подсистему управления электронным архивом.</p>
Перечень передаваемых сведений и владелец информационного ресурса	Система сводной отчетности svod31.ru. Этап не предполагает передачу данных из системы сводной отчетности в подсистему управления электронным архивом archive.svod31.ru
13. Формирование и отправка пакета документов в электронный архив	
Выполняемые действия	Главный бухгалтер муниципального образования Белгородской области или органа исполнительной власти Белгородской области выгружает электронные формы отчетности, используя встроенные средства системы сводной отчетности, а затем выполняет процедуру подписания этих форм усиленной квалифицированной электронной подписью совместно с руководителем. После подписания выгруженных форм отчетности главный бухгалтер отправляет их в подсистему управления электронным архивом в конкретное дело в соответствии с заранее определенной номенклатурой дел.
Перечень передаваемых сведений и владелец информационного ресурса	Система сводной отчетности svod31.ru. На данном этапе формируется пакет документов в zip-архиве в соответствии с заданной структурой (файлы-описатели, контейнеры с документами, файлы открытых частей сертификатов электронной подписи) и отправляется во временное хранилище подсистемы управления архивом для его последующей обработки.

ресурса	
14-15. Получение пакета документов для обработки	
Выполняемые действия	Сервис получения входящих пакетов документов принимает переданные пакеты документов из системы сводной отчетности и размещает их во временное хранилище комплексной подсистемы управления электронным архивом для последующей обработки с фиксацией событий доставки в электронном журнале. Указанные действия полностью выполняются в автоматическом режиме.
Перечень передаваемых сведений и владелец информационного ресурса	Комплексная подсистема управления электронным архивом archive.svod31.ru. Пакет документов в формате zip-архива, содержащий все необходимые параметры для его идентификации.
16-18. Проверка целостности и структуры пакета документов и его размещение в каталожной структуре подсистемы управления электронного архива	
Выполняемые действия	Сценарий обработки входящих пакетов комплексной подсистемы управления электронным архивом с заданной при настройке периодичностью опрашивает временное хранилище на наличие поступивших пакетов документов. При появлении новых пакетов документов данный сценарий извлекает их содержимое, запускает проверку целостности и структуры пакета документов на предмет их корректности описанным форматам. В случае успешно пройденной проверки извлеченные из него документы размещаются в конкретное электронное дело в соответствии с номенклатурой дела, указанного в файле-описателе zip-архива. Результаты обработки входящих пакетов документов фиксируются в электронном журнале взаимодействия системы сводной отчетности и комплексной подсистемы управления электронным архивом с отображением текущего статуса обработки входящих документов. Указанные действия полностью выполняются в автоматическом режиме.
Перечень передаваемых сведений и владелец информационного ресурса	Комплексная подсистема управления электронным архивом archive.svod31.ru. Подписанные электронные формы отчетности размещены для дальнейшего хранения в определенные номенклатурой дела в соответствии с утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области каталожной структурой.